**国际行业资质证书持证奖励申报系统**

**操作手册**

（个人PC端使用版）

**宁波市人力资源和社会保障局**

**2020 年 08月 27 日**

目录

[1. 系统流程 - 2 -](#_Toc49936851)

[1.1 申报流程 - 2 -](#_Toc49936852)

[1.2 审核流程 - 2 -](#_Toc49936853)

[1.3 手册说明 - 2 -](#_Toc49936854)

[2. 登录注册 - 3 -](#_Toc49936855)

[2.1 登录 - 3 -](#_Toc49936856)

[2.2 注册 - 4 -](#_Toc49936857)

[2.3 忘记密码 - 5 -](#_Toc49936858)

[3. 首页 - 6 -](#_Toc49936859)

[4. 我要申报 - 7 -](#_Toc49936860)

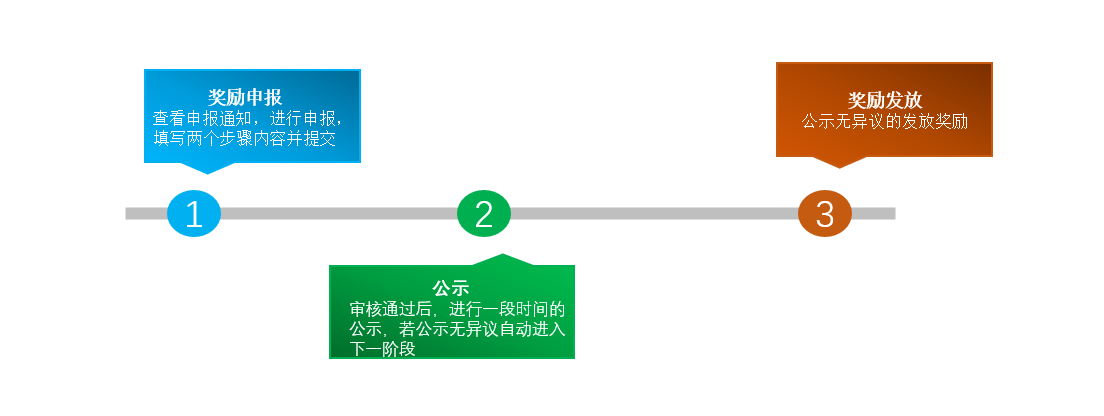
[5. 申报记录 - 12 -](#_Toc49936861)

[6. 修改手机号码 - 14 -](#_Toc49936862)

[7. 修改密码 - 14 -](#_Toc49936863)

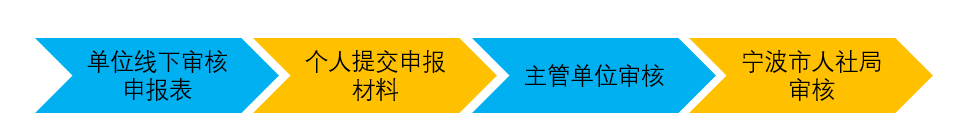
1. 系统流程
   1. 申报流程

个人用户登录系统后根据申报步骤完成申报，等待审核结果，审核通过并公示无异议后进行奖励发放，具体流程如下图所示。



* 1. 审核流程

审核过程是先由工作单位在线下对个人的申报表进行盖章审核，然后个人在系统上提交申报材料，之后由主管单位在线上对个人的申报材料进行线上审核，审核通过后再由宁波市人社局进行线上审核。



* 1. 手册说明

1. 手册涉及账号均为测试使用，如有雷同，纯属巧合。
2. 时间设置均为测试设置，请以实际为准。
3. 登录注册
   1. 登录

个人在网页端输入网址“https://nbzj.nbhr.org.cn/ZSJL/”进入登录页面。



登录时选择证件类型，并依次输入证件号码、密码、验证码进行登录。若为第一次登录系统，需要先进行注册，可点击右下角【账号注册】按钮进行注册。

* 1. 注册

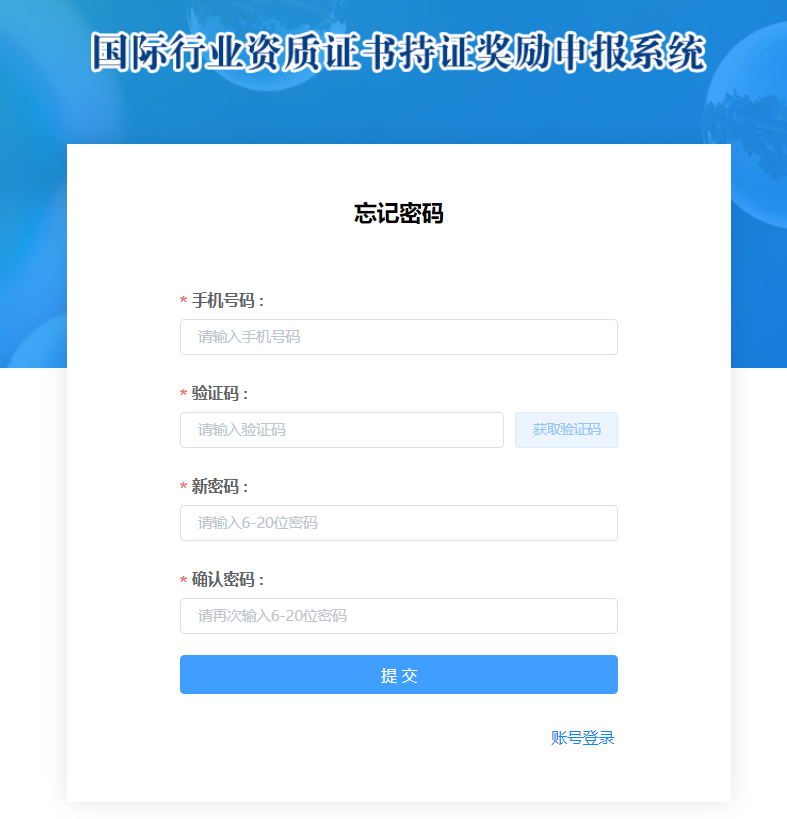
点击登录界面右下角处【账号注册】按钮可跳转到注册界面。



个人需要选择证件类型，输入证件号码、真实姓名、手机号码、验证码、密码和确认密码进行注册。点击注册界面右下角【账号登录】按钮可以跳转到登录界面。

* 1. 忘记密码

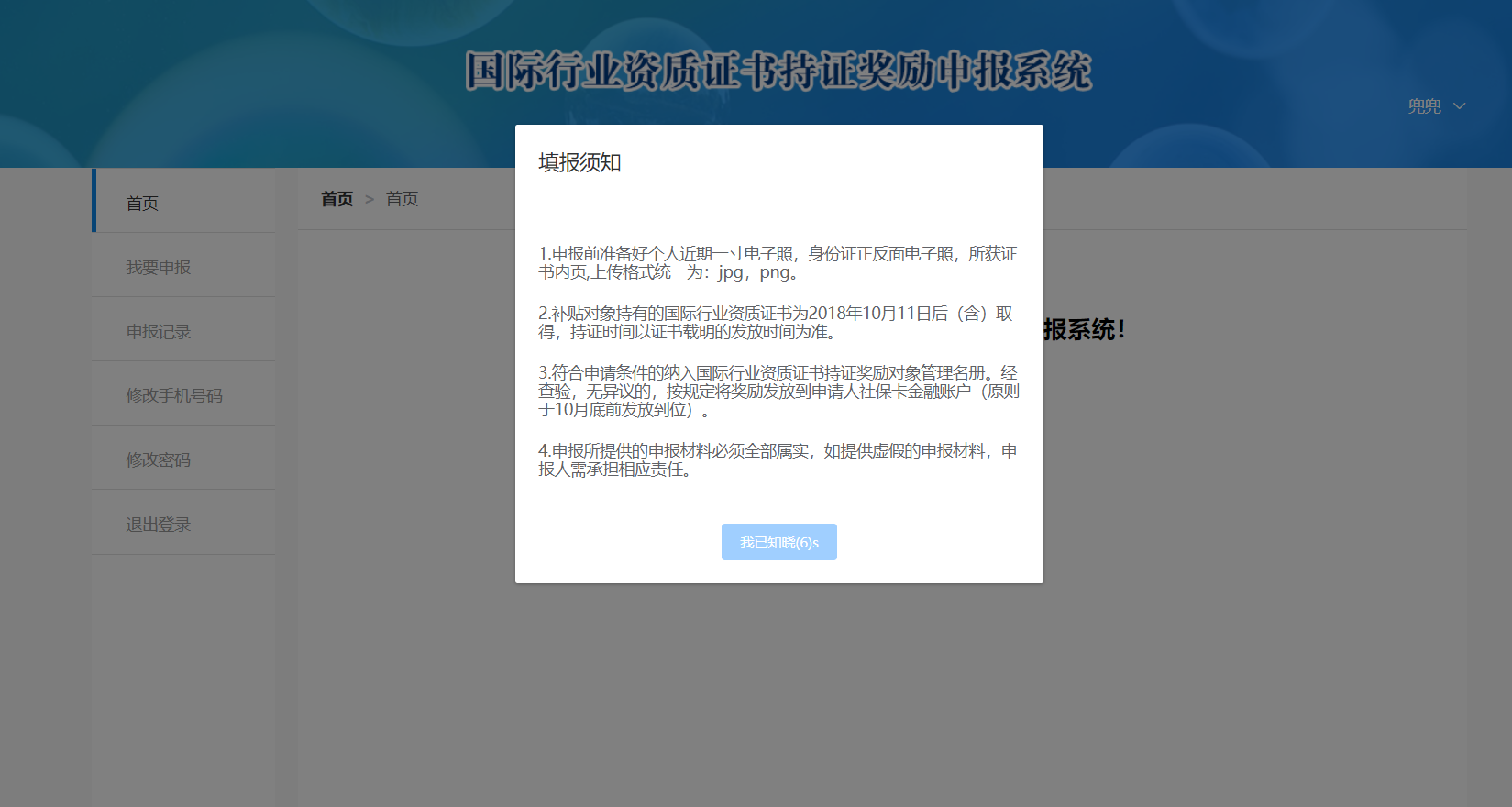
个人在登录的时候如果忘记密码，可以点击登录界面左下角【忘记密码】跳转到忘记密码界面。



个人输入手机号码、验证码、新密码、确认密码进行密码修改。点击右下角的【账号登录】可以跳转到登录界面。

1. 首页

点击【登录】按钮后进入申报系统，首先需要进行10s的申报须知阅读。

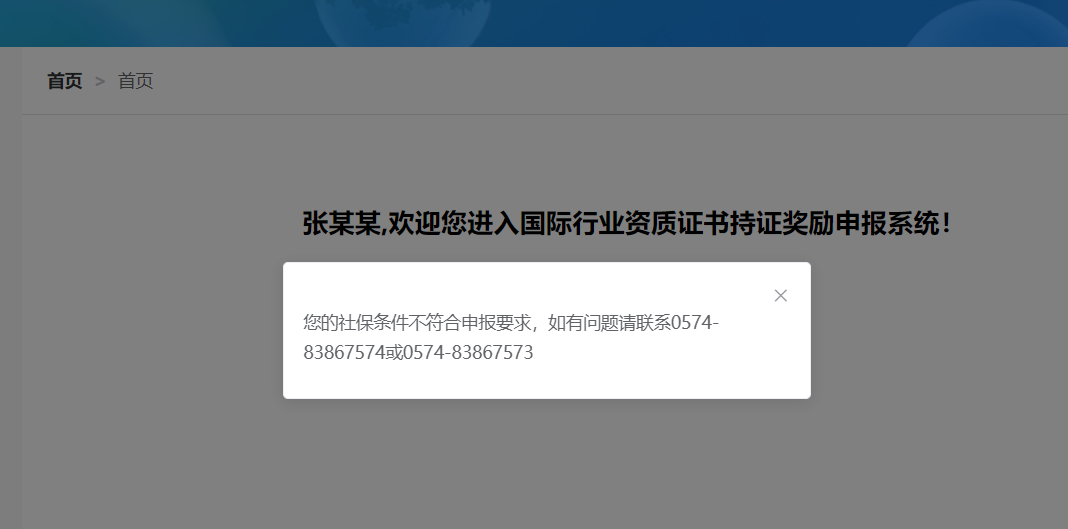


10s后点击【我已知晓】可进入首页，在点击首页中间的【我要申报】按钮可以快速进入我要申报界面。



1. 我要申报

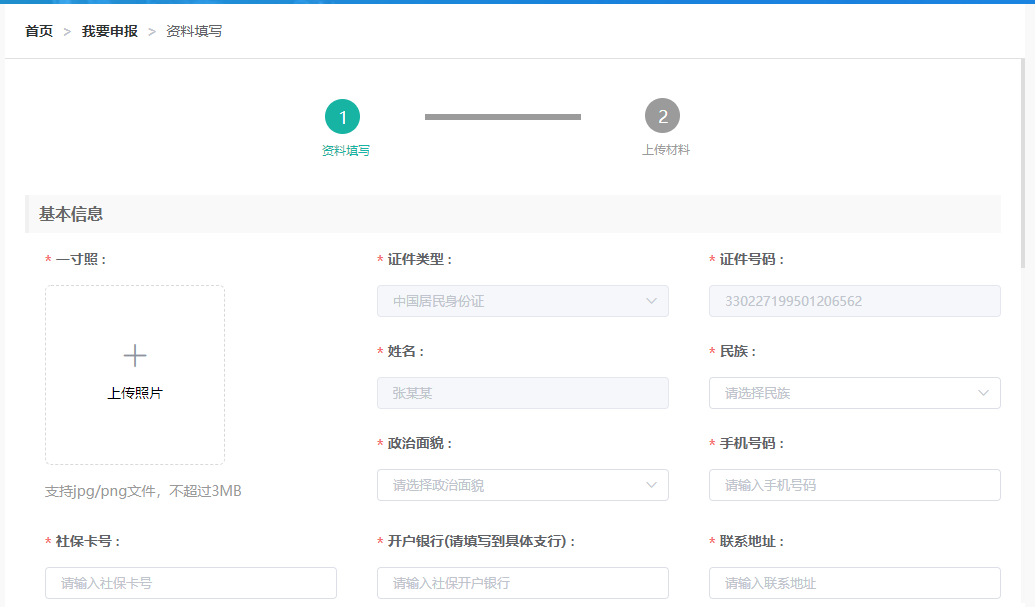
点击【我要申报】进入我要申报界面，系统会自动验证申报人的社保情况是否符合要求，对于不符合要求的会做出弹窗提示。



对于符合要求的，可以进行申报工作，申报分为两个步骤：

1. 资料填写

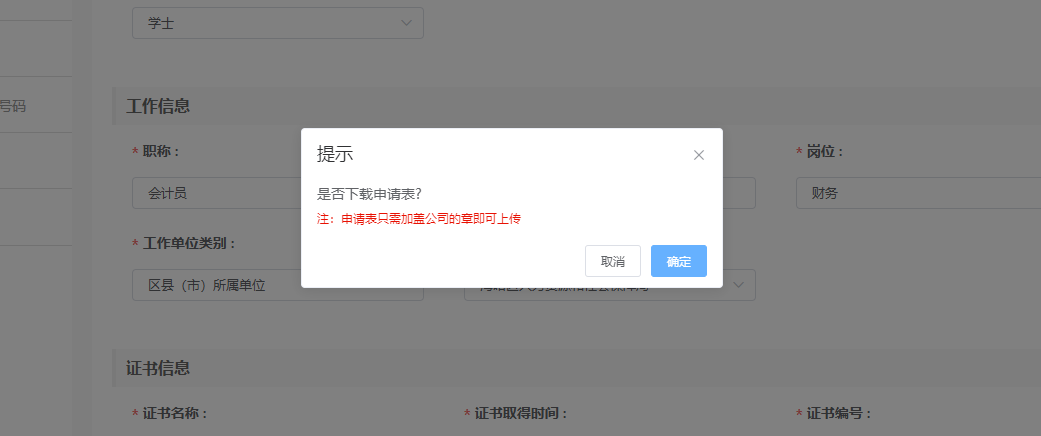
个人需要填写的内容包括，基本信息：证件类型（根据账号抓取，不可修改）、证件号码（根据账号抓取，不可修改）、姓名（根据账号抓取，不可修改）、民族、政治面貌、手机号码、社保卡号、开户银行（请填写到具体支行）、联系地址、上传一寸照；教育信息：毕业学校（以最高学历为准）、专业（以最高学历为准）、最高学历、最高学位；工作信息：职称、工作单位、岗位、工作单位类别、主管单位；证书信息：证书名称、证书取得时间、取得时间类别。







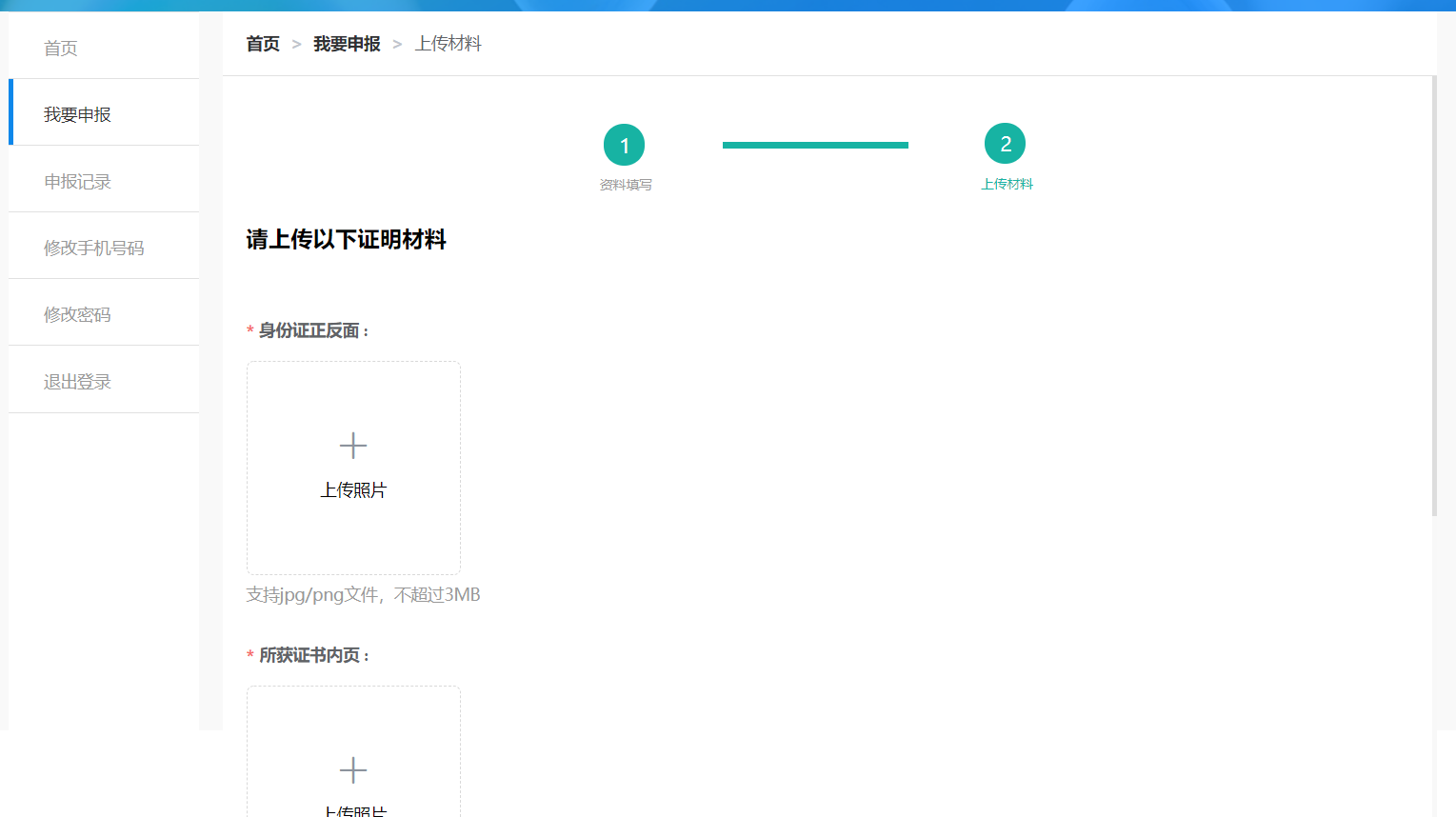
填写完成后可以点击左下角的【下载申请表】来下载申请表。注：需要将必填项的内容全部填写完成后才可以下载申请表。

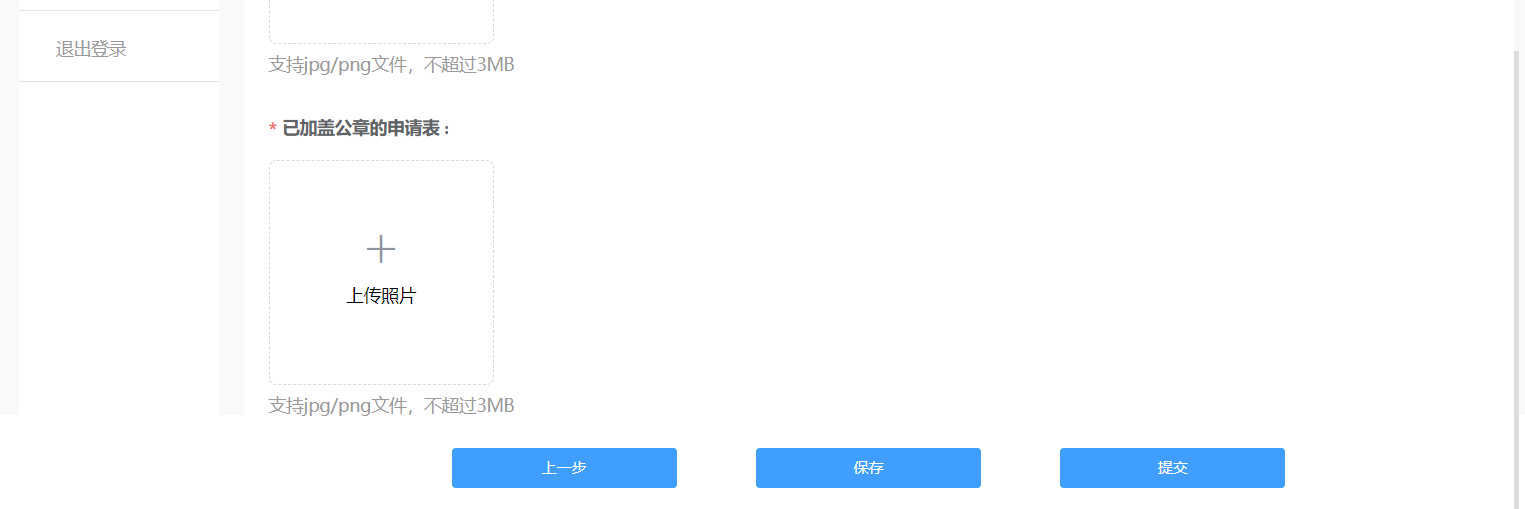


注：申请表只需要加盖公司的章即可。

1. 上传资料

点击【下一步】进入上传资料界面。个人需要上传身份证正反面、所获证书内页、已加盖公章的申请表。



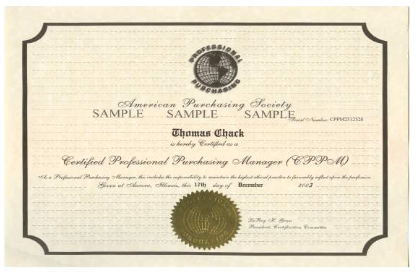


点击【上一步】回到第一步资料填写；点击【保存】保存这次申报记录但不提交，保存的记录可在申报记录中查看并再次编辑；点击【提交】提交这次申报。

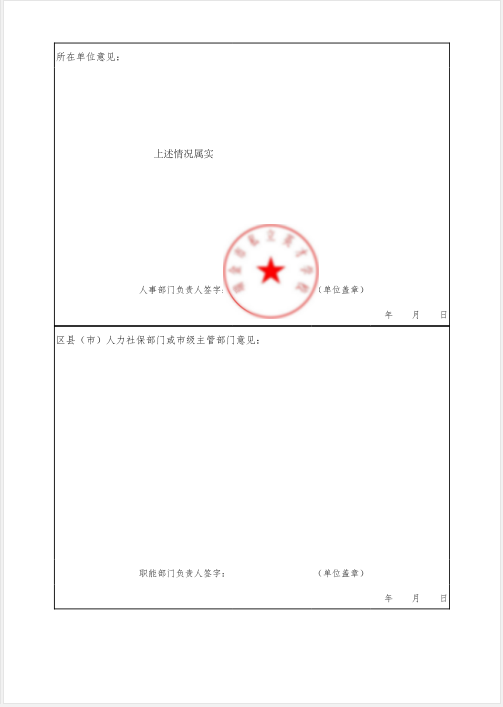
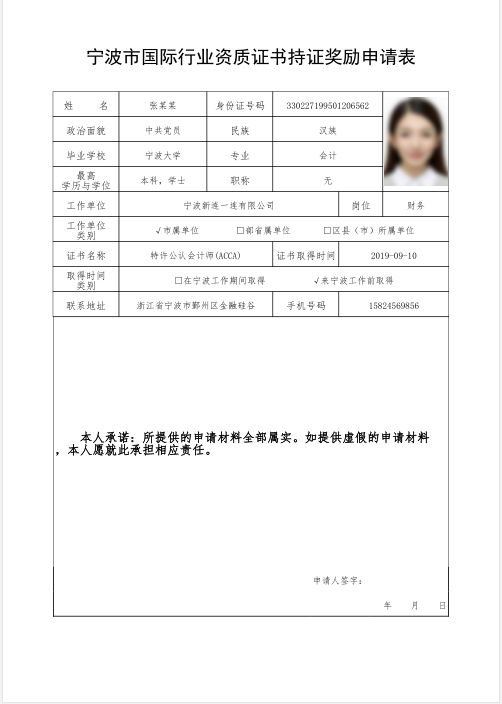
1. 上传资料样表
   1. 身份证正反面



* 1. 所获证书内页



c) 已加盖公章的申请表

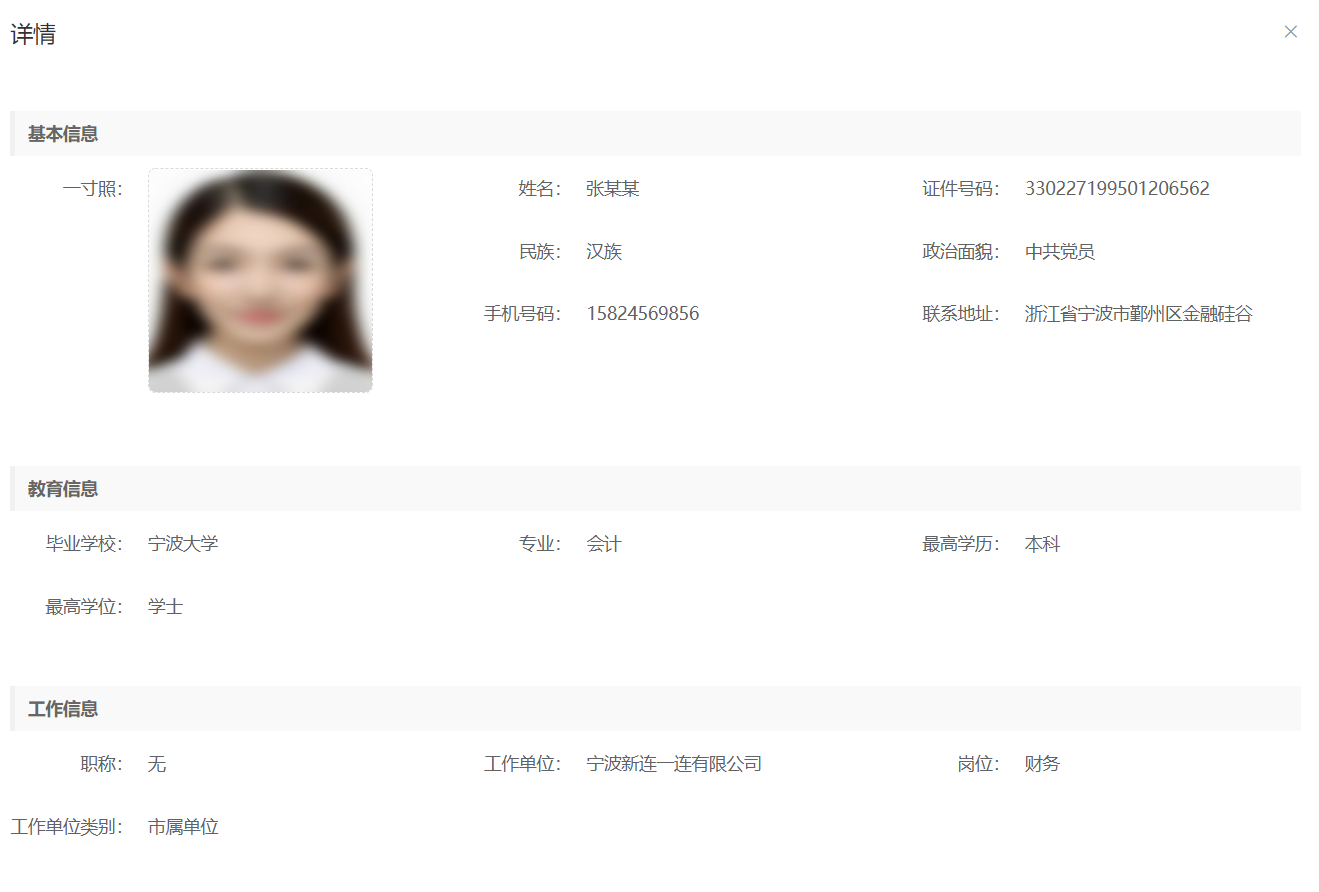


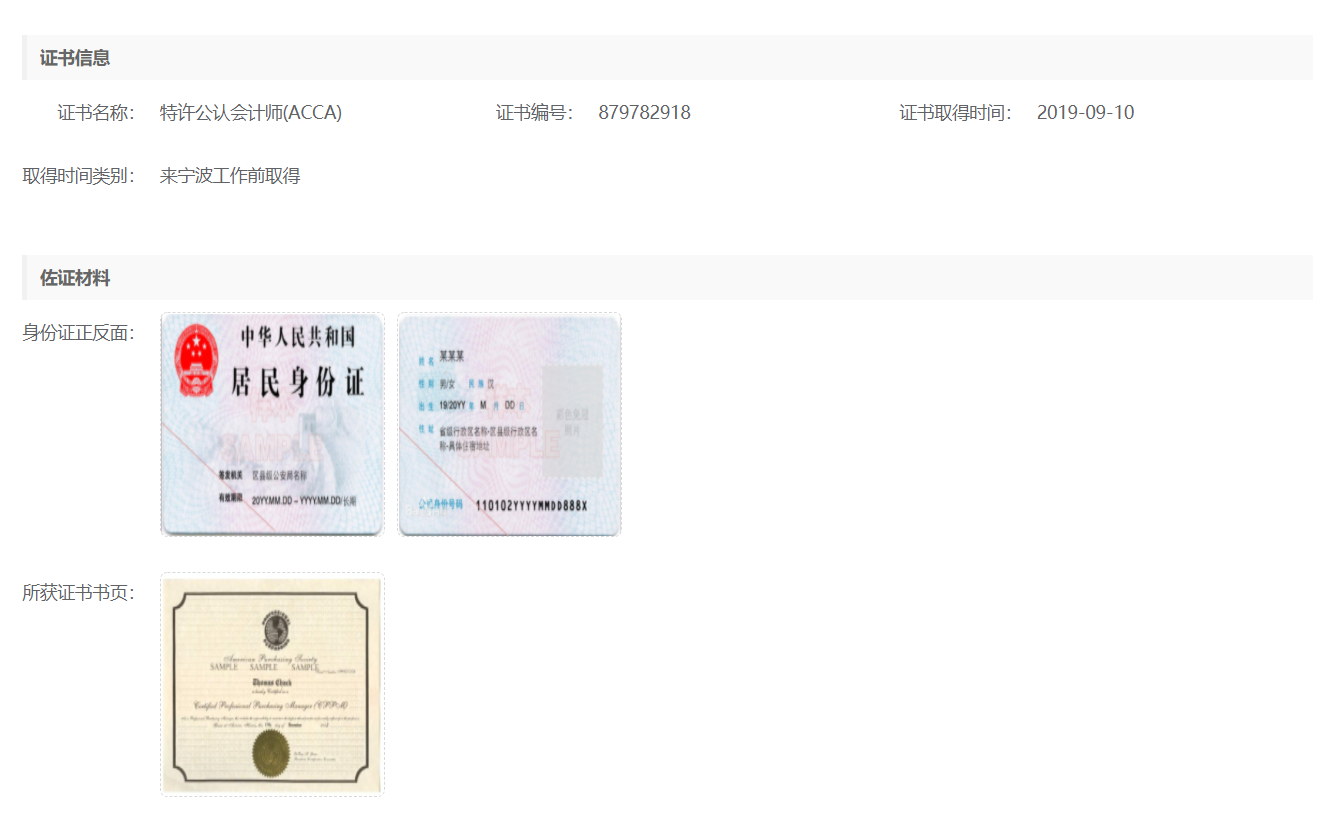
1. 申报记录

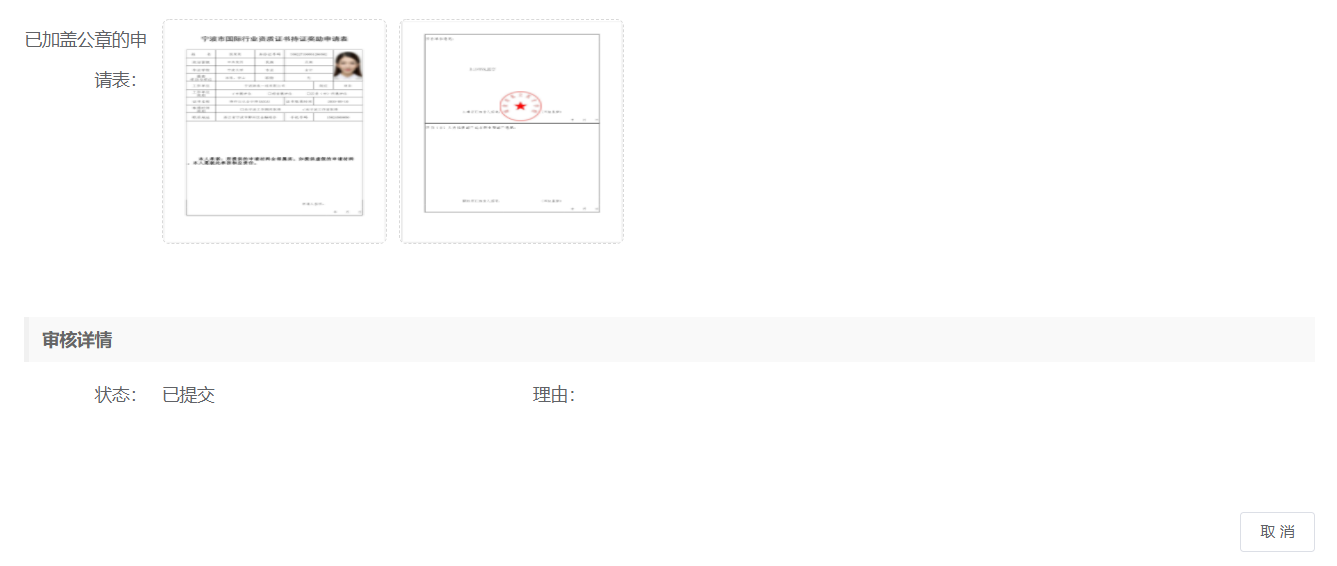
点击【申报记录】可以查看自己的申报记录。



个人可以在申报记录页面看到申报的状态，点击【详情】可以查看申报的具体详情。







1. 修改手机号码

点击【修改手机号码】进行手机号码的修改。



1. 修改密码

点击【修改密码】进行密码的修改。

